## 三、中华人民共和国残疾人评定申请流程

病人或家属到所在居住地村（居）委会或镇（街）残疾人联合会领取《中华人民共和国残疾人证申请表》并填写、办理《残疾人证》新流程回执原件、病人的有效身份证原件

病人带《申请表》、《残疾人证》新流程回执原件、病人的有效身份证原件，按下列一名专家评定并签名

专家开诊时间： 周一下午 2:30—5:30 （住院部一号楼2楼） 黄臻

周二下午 2:30—5:30 （门诊2楼3区） 吴结红

病人或家属到医疗事务办理处提交《申请表》、《残疾人证》新流程回执原件、病人有效身份证原件

医疗事务办理处拍照上传，收取《申请表》

自己取件

快递

病人或家属按回执内容及预约时间到医疗办领取《申请表》及《评定回执》

快递到家，

费用到付

备注：《中华人民共和国残疾人申请表》取表时间为：成功受理后5个工作日凭回执凭病人身份证取，如家属取需凭病人身份证前来领取。

预约、开具回执

## 四、广州市医保一、二类门诊特定病种审批流程

由主诊医生填写《门诊特定病种待遇认定申请表》

（备注：门特项目诊断明确且资料齐全符合要求）

副主任或以上医师签名确认

到医疗事务办理处提交病人的有效身份证原件、医保卡或社会保障卡原件、《申请表》原件、既往病史资料和检验、检查结果原件

审核身份信息和资料、《申请表》盖章、扫描资料后存档

在医保系统录入《申请表》内容

核对并打印《证明书》

盖章发出《证明书》

## 五、市直公费医疗一类门诊特定病种审批流程

病人就诊，一类门特诊断明确且资料齐全符合要求，主诊医生填写《广州市市直事业单位医疗保障门诊特定病种申请表》

副主任或以上医师签名确认

病人或家属到医疗事务办理处提交病人的有效身份证原件、医保卡原件、《申请表》原件、既往病史资料和检验、检查结果原件

医疗事务办理处审核身份信息和资料，《申请表》盖章

扫描资料存档，在市直公医系统录入《申请表》内容

核对后盖章发放《证明书》

## 六、市直公费医疗二类门诊特定病种审批流程

、

病人就诊，二类门特诊断明确且资料齐全符合要求，主诊医生填写《广州市市直事业单位医疗保障门诊特定病种申请表》

副主任或以上医师签名确认

病人或家属到医疗事务办理处提交病人的有效身份证原件或医保卡原件、《申请表》原件、既往病史资料和检验、检查结果原件

医疗事务办理处审核身份信息和资料，《申请表》盖章

扫描资料存档

在市直公医系统录入《申请表》内容

病人致电回单位由单位负责人在单位系统确认后

由医疗事务办理处在系统上审核申请表

核对后盖章，发出《证明书》

## 七、省直公费医疗一类及二类门特病种审批流程

病人就诊，一类及二类门特诊断明确且资料齐全符合要求，主诊医生填写《省直医保参保人员门诊特定病种申请表》

副主任或以上医师签名确认

病人或家属到医疗事务办理处提交病人的有效身份证原件、医保卡原件、《申请表》原件、既往病史资料和检验、检查结果原件

医疗事务办理处审核身份信息和资料，《申请表》盖章

扫描资料存档

在省直公医系统录入《申请表》内容并审核

核对后盖章，发出《证明书》

## 八、广州市医保意外伤害审批流程

主管医生接收意外受伤住院病人，详细询问受伤经过，填写《社会医疗保险参保人员意外伤害住院情况登记表》，主管医生签名并科室盖章

病人或家属签名确认受伤经过

《登记表》和入院记录送医疗事务办理处

医疗事务办理处调查核实病人意外受伤的情况，

判断有否涉及第三方责任

要求病人提供补充齐证明材料

3个工作日医疗事务办理处批注结算方式

通知出入院结算方式

病人或家属到医疗事务办处领取《意外伤确认纸条》、携带病人身份证原件到出入院收费处

## 九、老城区（荔湾，越秀，海珠）公费医疗住院备案审批流程

主管医生填写《广州市公费医疗住院备案申请表》

病人回所在单位备案、盖章

病人或家属到医疗事务办理处提交《申请表》

医疗事务办理处核实身份信息和住院情况后盖章

病人将《申请表》交到出入院处

老城区公费人员住院登记，出入院发给病人《广州市公费医疗住院备案申请表》

## 十、老城区（荔湾，越秀，海珠）公费医疗大额检查和治疗审批流程

老城区公费人员门、急诊就诊，需做500元以上检查和治疗，主诊医生填写《公费医疗患者特殊检查治疗记账申请单》，并主任签名

医疗事务办理处核实身份信息和情况后盖章

《申请表》拿回单位审批盖章后到我院门诊收费处记账

提交《申请单》到医疗事务办理处

## 十一、异地医保门诊定点流程

异地医保或农合病人联系当地的医保中心

按当地医保中心指引备案（一般线上）

我院就诊后到各收费窗口缴费，（第一次缴费尽量到门诊一楼4区1号窗缴费，因为暂未有系统显示是否异定点备案成功）

## 

## 十二、异地医保就医情况核查流程

异地医保或农合病人填写当地的《异地就医核查确认表》

病人拿《住院病人身份核对表》到住院科室

提交《异地就医核查确认表》、病人身份证原件到医疗事务办理处

病人带《异地就医核查确认表》回当地办理

医疗事务办理处收到《住院病人身份核对表》后，核对病人身份信息和发票信息后，在《异地就医核查确认表》盖章

主管医生、护士核对病人身份证和住院信息，

填写《住院病人身份核对表》签名并盖科室章

扫描资料存档

医疗事务办理处发给病人《住院病人身份核对表》

## 十三、广州医保普通门诊现场选点流程

医疗事务办理处在医保系统录入信息

病人或家属到医疗事务办理处提交病人的有效身份证原件或有效社会保障卡原件或医保卡原件或户口簿本原件

选点成功

发《选点凭证》给病人

登记选点基本信息

## 

## 十四、门诊患者信息更正流程

病人或家属到医疗事务办理处领取《番禺中心医院住院患者病历信息更正申请表》并填写

主诊医生核对相关信息并签名

病人或家属到医疗事务办理处提交有效身份证明和《申请表》原件及复印件【复印件份数以工作人员统计为准】

医疗事务办理处审核、盖章

病人或家属持《申请表》复印件到相关科室更正信息

备注：病历复印或打印需要的证件

1）申请人为患者本人：应当提供其有效身份证明原件；

2）申请人为患者代理人：应当提供患者及其代理人的双方有效身份证明原件和授权委托书，代理人为18岁以下未成年人申请复印病历，另需提供代理人（法定监护人）与患者代理关系的法定证明材料；

3）未办理出生证的新生儿：应当提供父母双方有效身份证明原件；

4）申请人为死亡患者法定继承人：应当提供患者死亡证明，死亡患者法定继承人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料（户口薄、出生证明、派出所出具的关系证明、居委／村委证明、公证书）。

5）公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门：

A ：该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明：

B ：经办人本人有效身份证明；

C ： 经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）

保险机构还应当提供保险合同复印件，患者本人或者其代理人同意的法定证明材料；患者死亡的，应当提供保险合同复印件、死亡患者法定继承人或者其代理人同意的法定证明材料，合同或者法律另有规定的除外。 2022.8.2

## 十五、住院、门急诊患者信息更正流程

病人或家属到医疗事务办理处领取《番禺中心医院住院患者病历信息更正申请表》并填写

主诊医生核对相关信息并签名、科室盖章

病人或家属到医疗事务办理处提交有效身份证明和《申请表》原件和复印件【复印件份数以工作人员统计为准】

医疗事务办理处审核、盖章

病人或家属持《申请表》复印件到相关科室更正信息

备注：病历复印或打印需要的证件

1）申请人为患者本人：应当提供其有效身份证明原件；

2）申请人为患者代理人：应当提供患者及其代理人的双方有效身份证明原件和授权委托书，代理人为18岁以下未成年人申请复印病历，另需提供代理人（法定监护人）与患者代理关系的法定证明材料；

3）未办理出生证的新生儿：应当提供父母双方有效身份证明原件；

4）申请人为死亡患者法定继承人：应当提供患者死亡证明，死亡患者法定继承人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料（户口薄、出生证明、派出所出具的关系证明、居委／村委证明、公证书）。

5）公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门：

A ：该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明：

B ：经办人本人有效身份证明；

C ： 经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）

保险机构还应当提供保险合同复印件，患者本人或者其代理人同意的法定证明材料；患者死亡的，应当提供保险合同复印件、死亡患者法定继承人或者其代理人同意的法定证明材料，合同或者法律另有规定的除外。

2022.8.2

## 十六、新生儿住院费用追溯流程【本地】

到医疗事务办理处领取《番禺中心医院住院患者病历信息更正申请表》并填写

新生儿父母一方到医疗事务办理处提交新生儿父母双方身份证和新生儿出生证和《申请表》的原件及复印件（4份）

医疗事务办理处审核、盖章

第四份《申请表》复印件由家属留档

第三份《申请表》复印件由家属送到出入院办理追溯、报销

第二份《申请表》复印件由医疗办保存留档

第一份《申请表》原件由病案室保存留档

**备注：**

**1、办理条件**：自出生日算起90天期限内，成功参加城乡居民医保并生效后方具备办理资格

**2、所需资料**：出生证、户口簿、父母双方身份证、住院发票原件、小孩的医保卡

## 

## 十七、新生儿住院费用追溯流程【异地】

到医疗事务办理处领取《番禺中心医院住院患者病历信息更正申请表（新生儿住院费用追溯专用表）》并填写

医疗事务办理处审核、盖章

新生儿父母一方到医疗事务办理处提交新生儿父母双方身份证和新生儿出生证和《申请表》的原件及复印件（5份）

第1份《申请表》原件由病案室保存留档

第2份《申请表》复印件医疗办保存留档

第3份《申请表》复印件由家属送到出入院办理追溯、报销

第4、5份《申请表》复印件家属留档

**备注：**

**1、办理条件：**自出生日算起90天期限内，成功参加城乡居民医保并生效后方具备办理资格

**2、所需资料：**出生证、户口簿、父母双方身份证、住院发票原件、小孩的医保卡

## 

## 十八、门诊病历、检验、检查资料补发流程

病人或家属到医疗事务办事处领取《广州市番禺中心医院复印病历资料申请表》并填写

医疗事务办理处审核

病人或家属到医疗事务办理处提交有效身份证明原件和复印件、《申请表》

病人或家属持回执到相关科室补发检查资料

开具回执

预约

病人或家属按回执内容及预约时间到医疗事务办理处领取门诊病历资料

、

备注：病历复印或打印需要的证件

1）申请人为患者本人：应当提供其有效身份证明原件；

2）申请人为患者代理人：应当提供患者及其代理人的双方有效身份证明原件和授权委托书，代理人为18岁以下未成年人申请复印病历，另需提供代理人（法定监护人）与患者代理关系的法定证明材料；

3）未办理出生证的新生儿：应当提供父母双方有效身份证明原件；

4）申请人为死亡患者法定继承人：应当提供患者死亡证明，死亡患者法定继承人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料（户口薄、出生证明、派出所出具的关系证明、居委／村委证明、公证书）。

5）公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门：

A ：该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明：

B ：经办人本人有效身份证明；

C ： 经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）

保险机构还应当提供保险合同复印件，患者本人或者其代理人同意的法定证明材料；患者死亡的，应当提供保险合同复印件、死亡患者法定继承人或者其代理人同意的法定证明材料，合同或者法律另有规定的除外。 2022.8.2

## 十九、补打门诊检验、检查申请单、治疗单流程

医疗事务办理处审核

病人或家属到医疗事务办理处提交有效身份证明材料或佐证材料、《申请表》

病人或家属到医疗事务办事处领取《广州市番禺中心医院复印病历资料申请表》并填写

打印

## 二十、患者或家属门诊病历、检验、检查资料盖章流程

病人或家属

公检法

提供患者的身份证相关信息及公检法工作人员证件

提交病人的有效身份证原件、

门诊病历或检验、检查资料原件

医疗事务办理处审核、盖章

## 二十一、住院病历资料打印流程（现场申请）

病人或家属到医疗事务办理处领取《广州市番禺中心医院复印病历资料申请表》并填写

病人或家属到医疗事务办理处提交有效身份证明原件（详见附件）、《申请表》

医疗事务办理处审核

自取

快递

快递到家，病历复印费用和快递邮费到付

病人或家属凭回执内容及预约时间到医疗事务办理处领取住院病历资料复印件

备注：病历复印或打印需要的证件：

1）申请人为患者本人：应当提供其有效身份证明原件；

2）申请人为患者代理人：应当提供患者及其代理人的双方有效身份证明原件和授权委托书，代理人为18岁以下未成年人申请复印病历，另需提供代理人（法定监护人）与患者代理关系的法定证明材料；

3）未办理出生证的新生儿：应当提供父母双方有效身份证明原件；

4）申请人为死亡患者法定继承人：应当提供患者死亡证明，死亡患者法定继承人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料（户口薄、出生证明、派出所出具的关系证明、居委／村委证明、公证书）。

5）公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门：

A ：该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明：

B ：经办人本人有效身份证明；

C ： 经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）

保险机构还应当提供保险合同复印件，患者本人或者其代理人同意的法定证明材料；患者死亡的，应当提供保险合同复印件、死亡患者法定继承人或者

其代理人同意的法定证明材料，合同或者法律另有规定的除外。

2022年8月2日修订

## 二十二、住院病历资料打印流程（线上申请）

微信关注番禺区中心医院公众号

点击“诊疗”

点击“病案复印”

按要求上传资料和证件

后台审核，预收金额

处理订单

费用少于预付金额+，原路返还剩余费用

费用大于预付金额

微信服务号通知补交复印费用

EMS快递病历复印资料到家

EMS运费到付

## 二十三、公安、司法、人力资源社会保障、及负责医疗事故技术鉴定的部门调取病历资料流程

调取病历的法定证明、经办人有效身份证明、经办人有效工作证明

线下人工申请

住院病历

门诊病历

医务科

医疗事务办理处申请领取

医务科工作人员带领到病案室申请领取

备注：病历复印或打印需要的证件：

1）申请人为患者本人：应当提供其有效身份证明原件；

2）申请人为患者代理人：应当提供患者及其代理人的双方有效身份证明原件和授权委托书，代理人为18岁以下未成年人申请复印病历，另需提供代理人（法定监护人）与患者代理关系的法定证明材料；

3）未办理出生证的新生儿：应当提供父母双方有效身份证明原件；

4）申请人为死亡患者法定继承人：应当提供患者死亡证明，死亡患者法定继承人的有效身份证明，死亡患者与法定继承人关系的法定证明材料（户口薄、出生证明、派出所出具的关系证明、居委／村委证明、公证书）。

5）公安、司法、人力资源社会保障、保险以及负责医疗事故技术鉴定的部门：

A ：该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门出具的调取病历的法定证明：

B ：经办人本人有效身份证明；

C ： 经办人本人有效工作证明（需与该行政机关、司法机关、保险或者负责医疗事故技术鉴定部门一致）

保险机构还应当提供保险合同复印件，患者本人或者其代理人同意的法定证明材料；患者死亡的，应当提供保险合同复印件、死亡患者法定继承人或者

其代理人同意的法定证明材料，合同或者法律另有规定的除外。

2022年8月2日修订

## 二十四、妇女献爱心互助活动申请流程

病人或家属到医疗事务办事理处领取《妇女献爱心互助活动医鉴组名单》

病人或家属办理（医院窗口自办）

由医院代办（需提交以下资料）

1、疾病确诊的资料

2、病人的有效身份证明原件和复印件

按《医鉴组名单》由1名组员开出《疾病证明书》并签名

2、按《医鉴组名单》由1名组长在《疾病证明书》上签名

签名

病人或家属到医院自取资料

病人或家属到医疗事务办理处提交：

1、《疾病证明书》

2、疾病确诊的资料

3、病人的有效身份证原件

快递，邮寄费到付

病人或家属凭《互助凭条》到医疗事务办理处领取《疾病证明书》

医疗事务办理处审核、盖章

## 二十五、广州市职工生育保险产前检查就医凭证办理流程

孕妇填写《广州市职工生育保险产前检查就医确认申请表》原件2份

孕妇或家属到医疗事务办处提交：

1. 孕妇有效身份证
2. 《孕产妇保健系统管理手册》或确诊妊娠病历资料
3. 《广州市职工生育保险产前检查就医确认申请表》原件2份

医疗事务办理处审核身份信息，资料和《申请表》盖章（其中1份《广州市职工生育保险产前检查就医确认申请表》用于交费出示使用）

备注：

办理条件：当月生育保险待遇状态正常就可办理凭证。

## 二十六、广州市内生育保险转定点医院流程（个人原因）

到医保中心或镇街劳动保障中心申请取消定点医院

取消一个工作日后才能办理

重新到另一家医院办理选点

## 二十七、广州市内生育保险转定点医院流程【门诊】（医疗原因）

因医疗原因，符合转院条件，主诊医生填写《广州市职工生育保险参保人转院登记表》，科主任签名

孕妇或家属到医疗事务办理处提交孕妇有效身份证明原件、《申请表》

医疗事务办理处审核、盖章

扫描资料存档

录入医保系统

《转院登记表》交孕妇送市内转定点医院登记

孕妇或家属在《申请表》上签名确认转院

## 

## 二十八、广州市内医保转院流程【基层医院转至我院】

转出医院填写《广州市社会医疗保险参保人员住院统筹区内转诊转院申请表》并由转出医院医务或医保部门审核盖章

病人或家属在《转院申请表》上签名确认转院

凭我院《入院通知单》到出入院处办理入院手续及预交按金

病人或家属到医疗事务办理处提交《转院申请表》

医疗事务办理处核对《转院申请表》、盖章

《转院申请表》由医疗事务办理处送到出入院处

医保系统确认

## 

## 二十九、广州市内医保转院流程【我院转至其它医院】

病人或家属到医疗事务办理处提交病人有效身份证原件、《转院申请表》

病人或家属在《转院申请表》上签名确认转院

第1份《转院申请表》送出入院录入医保转院信息

第2份《转院申请表》送到本院住院科室存档

第3份《转院申请表》交病人送到转院医院

因医疗原因，符合转院条件，由主管医生填写《广州市社会医疗保险参保人员住院统筹区内转诊转院申请表》一式3份，科主任签名

医疗事务办理处审核并盖章，扫描资料存档

医保系统录入申请表内容

## 三十、广州医保统筹区外转院（转广州市外）流程【首家办理】

因医疗原因，符合转院条件，由主管医生填写《广州市社会医疗保险参保人统筹区外转诊申请表》（一式2份），科主任签名

病人或家属在《转院申请表》上签名确认转院

病人或家属到医疗事务办理处提交病人的有效身份证原件或社会保障卡原件、《转院申请表》

医疗事务办理处审核并盖章，扫描资料存档

在医保系统录入《转院申请表》内容

病人或家属持《转院申请表》第2份到广州市内另一家三甲医院办理接收

《转院申请表》第1份由医疗事办事处保存留档

## 三十一、住院病人意外伤（工作人员）办理流程

通知病人或家属到医疗事务办临朐《确认第三方》纸条到出入院并带上病人身份证

医疗事务办接收《意外伤表格》

在《广东省两定医保系统》查医保待遇

需确认第三方

不需要确认第三方

1. 在《广东省两定医保系统》上传第三方材料

2、在《XX年医保意外住院情况汇总》录入审批结果

医疗事务办理处在《意外伤表》上注明批复结果

送《意外伤表》到出入院

收集病人所有资料

## 三十二、市直医保特殊耗材申请流程

管床医生填写《广州市直医保特殊材料》申请表，写清项目名称、项目费用、数量等

到医疗办事处办理系统申请，并盖章

到出入院办理清账，并将申请表交还收费员

病人取回申请表，致电单位系统确认

病人或家属到出入院收费处领取《广州市省直医保特殊材料申请表》